

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением от 05.12 2011г. № 38/38-рп
Комитета по молодежной политике
Администрации города Екатеринбурга
Председатель комитета



Е.В. Левина

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания молодежи» (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
имуществом
Администрации
города Екатеринбурга
Первый заместитель начальника
Департамента


Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН


Департамент финансов
Администрации
города Екатеринбурга
Начальник Департамента



А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации
города Екатеринбурга
И. о. начальника Департамента
Администрации города
Екатеринбурга


М.О. Андрусь

Екатеринбург
2011г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания молодежи» (в дальнейшем – Центр) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в целях осуществления мер по оказанию психолого-педагогических, социально-правовых услуг, содействию социальной психологической адаптации и социальной реабилитации молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению их занятости и созданию условий для удовлетворения общественных потребностей, физического, духовного и нравственного развития молодежи.

1.2. Учредителем Центра выступает Администрация города Екатеринбурга. Функции Учредителя от имени Администрации города Екатеринбурга выполняет Комитет по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г., Постановлением Верховного Совета Российской Федерации «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации», Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации № 144-ФЗ от 16.11.1997г. «Об образовании», Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областным Законом «О государственной молодежной политике в Свердловской области», приказами и распоряжениями, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Сокращенное название Центра: МБУ «ЦСОМ»

1.6. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации как Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания молодежи»

1.7. Право на образовательную и воспитательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Центр приобретает с момента выдачи лицензии (разрешения). Центр проходит государственную аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации № 144-ФЗ от 16.11.1997г. «Об образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47 ст. 5341).

1.8. Центр обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права,

осуществляет полномочия собственника, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр состоит из трех структурных подразделений: психолого-педагогический отдел, социально-правовой отдел, отдел по трудоустройству несовершеннолетних граждан.

1.10. В Центре не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Центр может иметь в своем составе филиалы.

1.12. Местонахождение Центра: Российская Федерация, 620014, г. Екатеринбург, ул. Добролюбова, д.2 литер Б; 620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, д. 135.

2. НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Деятельность Центра направлена на обеспечение реализации государственной молодежной политики посредством решения острых социальных проблем молодежи – по защите прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных и материальных проблем, организации их обучения, обеспечения их занятости и отдыха, формированию здорового образа жизни, а также по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию детей и молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

Центр ориентирован на работу с детьми и подростками, оказавшимися в неблагоприятных условиях, угрожающих их здоровью и развитию.

2.1.1. Основным направлением деятельности **Психолого-педагогического отдела** является оказание психолого-педагогической помощи и поддержки детям, подросткам, их родителям, молодежи, а также услуг предприятиям, учреждениям и организациям.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения в развитии ребенка не являются следствием глубокого органического поражения центральной нервной системы или эндогенного психического заболевания, не требуют применения более строгих мер административно-воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной диагностики, а также в случаях, когда выявленные отклонения имеют преимущественно патопсихологическую, дефектологическую природу или носят характер открытых правонарушений и тем самым выходят за пределы компетенции специалистов Центра.

2.1.2. Основным направлением деятельности **Социально-правового отдела** является оказание социальной и правовой помощи несовершеннолетним, проведение работы по профилактике различного рода зависимостей и правонарушений.

2.1.3. Основным направлением деятельности **Отдела по трудоустройству несовершеннолетних граждан** является обеспечение

оперативного решения вопросов по временной занятости несовершеннолетних граждан в Ленинском районе, организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу, в том числе в период каникул.

Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане, особо нуждающиеся в социальной защите: подростки с ограниченной трудоспособностью (инвалиды); дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из неполных и многодетных семей; подростки направленные Подразделением по делам несовершеннолетних РУВД, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; подростки, отчисленные из образовательных учреждений; подростки, освобожденные из воспитательно-трудовых колоний и закончившие специальные закрытые учебно-воспитательные учреждения; дети безработных граждан.

2.2.Цели деятельности Центра:

2.2.1. Повышение социально - психологической защищенности молодого поколения, способности освоения социально-культурной среды.

2.2.2. Проведение работы направленной на формирование ценностного отношения молодежи к своему здоровью, профилактику различного рода зависимостей.

2.2.3. Содействие охране прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.4. Обеспечение минимальной социальной защиты в сфере трудовой деятельности, улучшение материального положения подростков, особо нуждающихся в социальной защите.

2.3.Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских, юношеских и молодежных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона, района, и национально-культурных традиций и представляет её на утверждение Учредителю.

2.4.Основные виды деятельности Центра:

2.4.1.Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;

2.4.2.Предоставление социально-психологической помощи молодежи;

2.4.3.Подготовка, организация и проведение консультаций, коррекционной работы, тренингов, семинаров, лекций и т.п. для детей, молодежи и других заинтересованных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.4.4.Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетним.

2.4.5.Формирование информационного банка данных по профилю Центра.

2.4.6.Организация и оказание консультативно-справочной деятельности: консультирование детей и их родителей, молодежи, работников образовательных учреждений, и т.д. по проблемам развития,

обучения, воспитания и другим проблемам, связанным с несовершеннолетними и входящим в сферу деятельности Центра.

2.4.7. Ведение учета работы и обращений граждан.

2.4.8. Направление лиц, обратившихся в Центр в учреждения, в которых их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно.

2.4.9. Профилактическая работа:

- Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в психологической, социальной и правовой помощи.

- Подготовка и проведение просветительской работы среди несовершеннолетних по профилактике здорового образа жизни.

- Подготовка и проведение просветительской, консультационной работы с родителями, педагогами, со специалистами по социальной работе, психологами и другими заинтересованными лицами по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра на договорной основе.

- Разработка и реализация комплексных программ по профилактике зависимостей и правонарушений для несовершеннолетних.

- Проведение исследовательской и методической деятельности, направленной на обеспечение практики.

- Осуществление мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов Центра, организация обмена опытом деятельности отечественных и зарубежных специалистов (в том числе и на договорной основе) в сфере деятельности интересов Центра.

2.4.10. Диагностическая работа:

- Углубленное изучение социальных условий жизни несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи (особенности условий жизни, микросреды и т.д.)

- Проведение психолого-педагогического изучения несовершеннолетнего, с целью определения хода его психического развития, соответствия развития возрастным нормативам;

- Определение причин социальной дезадаптации;

- Изучение психических особенностей несовершеннолетних, их интересов, выявление индивидуальных способностей и склонностей с целью раскрытия их резервов для личностного роста;

- Диагностика общения детей с взрослыми и сверстниками, выявления психологических причин нарушений общения;

- Проведение совместно со специалистами соответствующего профиля дифференциальной диагностики различных отклонений в психическом развитии: для определения нарушений, имеющих преимущественно медицинскую и дефектологическую природу; для определения форм и причин явного асоциального поведения: бродяжничества, воровства, алкоголизма, токсикомании наркомании, сексуальных нарушения и т.п.

2.4.9. Организация занятости несовершеннолетних:

- Организация и осуществление трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные и общественные работы, на имеющиеся у работодателей вакантные рабочие места;
- Формирование банка данных о наличии рабочих мест для несовершеннолетних граждан на предприятиях и организациях; оказание несовершеннолетним гражданам практической помощи в поиске места работы;
- Организация работы по созданию дополнительных рабочих мест для несовершеннолетних граждан; оказание помощи предприятиям, учреждениям и организациям в создании дополнительных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;
- Координация деятельности отделов и комитетов, управлений и других структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- Изучение, анализ и обобщение информации о профессиональных интересах несовершеннолетних граждан;
- Проведение консультаций для несовершеннолетних граждан по вопросам трудоустройства и профессионального самоопределения;
- Создание трудовых отрядов, бригад и лагерей труда и отдыха, контроль за их работой, объемами выполненных ими работ; оказание помощи работодателям в формировании трудовых отрядов, бригад и групп несовершеннолетних граждан;
- Ведение учета рабочего времени и объема выполненных работ несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на рабочие места, созданные отделом по трудоустройству, подготовка документов для расчета заработной платы;
- Участие в разработке программ и предложений по занятости и трудоустройству несовершеннолетних граждан в Ленинском районе, квотированию рабочих мест для подростков на предприятиях района.

2.5. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. Помимо основной деятельности, Центр может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе:

2.8.1. Проведение семинаров, лекций, вечеров, других культурно-массовых мероприятий, носящих просветительский, культурно-досуговый и (или) научно-методический и информационный характер.

2.8.2. Разработка, изготовление и распространение буклетов, учебно-методической литературы, информационных листов и других материалов, связанных с деятельностью Центра.

2.8.3. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, подростков и молодежи.

2.8.4. Юридическое и психологическое обслуживание предприятий, учреждений и организаций на договорной основе.

2.9. Центр вправе осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством необходимо наличие разрешения (лицензии), только при наличии такого разрешения.

2.10. Центр самостоятелен в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Центр может при наличии квалифицированных кадров и необходимой материальной базы, по согласованию с образовательными учреждениями, осуществлять производственную практику учащихся и студентов.

2.12. Центр организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая её объем во время каникул.

Режим работы Центра утверждается Администрацией Ленинского района, по представлению Центра, с учетом пожеланий родителей (лиц их заменяющих), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических требований.

В каникулярное время Центр вправе организовать разнообразную массовую работу с детьми, подростками и молодежью, в том числе походы, экскурсии, экспедиции, лагеря труда и отдыха (загородные или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей и подростков.

2.13. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- За невыполнение функций, определенных Уставом;
- За качество реализуемых программ;
- За соответствие реализуемых видов, форм, методов и средств деятельности возрасту, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;

- Жизнь и здоровье детей, подростков, молодежи и работников Центра во время нахождения их в Центре и участия в программах, реализуемых Центром;

- Нарушение прав и свобод детей, подростков, молодежи и работников Центра;

- Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.14. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями. Обмен опытом между специалистами Центра и иностранными гражданами осуществляется по прямым договорам, заключаемым Центром в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.15. Локальные акты Центра (приказы, распоряжения директора, правила внутреннего распорядка и т.п.) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

2.16. Центр способствует развитию и поддержанию контактов с учреждениями системы социальной защиты населения, органов по делам молодежи, здравоохранения, образования, органами внутренних дел, органами местного самоуправления и другими органами управления и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах осуществления эффективной помощи подросткам и молодежи.

2.17. Граждане, обратившиеся в Центр, не могут быть подвергнуты жестокому, бесчеловечному или унижающему их достоинство видам обращения или наказания. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям, подросткам, молодежи в Центре, не допускается.

2.18. Граждане, обратившиеся в Центр, имеют право: на уважение их человеческого достоинства; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на ознакомление с программами, реализуемыми Центром; на обращение к администрации Центра, в случае несогласия с работником Центра, для решения конфликтов; на вежливое, доброжелательное отношение со стороны работников и посетителей Центра; на защиту законных прав и интересов как своих, так и своего ребенка.

2.19. Граждане, обратившиеся в Центр, обязаны: выполнять требования работников Центра, не противоречащие Уставу Центра и правилам и нормам поведения в обществе; соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий; соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; бережно относиться к собственности Центра, возмещать ущерб, в случае порчи имущества, своими силами или с участием родителей (лиц, их заменяющих), в порядке, установленном законом; быть вежливым в обращении; уважать честь и достоинство других посетителей и работников Центра; не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, не сквернословить; заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни окружающих.

2.20. Родители детей и подростков, посещающих Центр, обязаны: видеть в ребенке Человека и уважать его; своим поведением в жизни показывать положительный пример; осуществлять помощь и контроль за организацией свободного времени в жизни ребенка; обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Центре; приходить в Центр по просьбе работников Центра в обоюдное удобное время, соблюдать правила и режим работы Центра; заботиться о здоровье ребенка, не отпускать заболевшего ребенка на занятия; возмещать ущерб, нанесенный Центру, как их ребенком, так и самими родителями, в порядке, установленном законом; своевременно вносить установленную плату за платные услуги; нести моральную, материальную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия; нести ответственность за воспитание и развитие ребенка.

2.21. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Отношения между Учредителем, Администрацией Ленинского района (далее Администрация) и Центром определяются настоящим Уставом.

3.3. Компетенция Учредителя:

3.3.1. Учредитель участвует в управлении делами Центра.

3.3.2. Учредитель по согласованию с Администрацией назначает на должность директора и заключает с ним трудовой договор.

3.3.3. Учредитель при необходимости вносит изменения (дополнения) в Устав Центра.

3.3.4. Учредитель определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования имущества Центра.

3.3.5. Учредитель утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, получает полную информацию о деятельности Центра.

3.3.6. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.3.8. Учредитель решает вопросы о финансировании уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра.

3.3.8. Учредитель по согласованию с Администрацией утверждает и численность штатных единиц Центра, вводит дополнительные штатные единицы в штатное расписание Центра, сокращает штатные единицы из штатного расписания Центра.

3.3.9. Учредитель вносит предложения о реорганизации и ликвидации Центра.

3.3.10. Учредитель обязан исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру.

3.3.11. Учредитель утверждает должностную инструкцию директора Центра

3.4. Компетенция Администрации.

3.4.1. Утверждение плана работы и программы Центра.

3.4.2. Утверждение годового отчета Центра.

3.4.3. Регулирование и контроль, в пределах своей компетенции, деятельности Центра, в том числе, целевого использования имущества и помещений Центра.

3.4.5. Разработка предложений и принятие решений по оптимизации расходов на содержание Центра.

3.4.6. Согласование Устава Центра, изменения и дополнения, вносимых в него, о доплатах и надбавках работникам Центра, о премировании, других Положений и правил, связанных с финансовыми вопросами.

3.4.7. Оказание содействия Центру в создании условий для работы его подразделений, в том числе в предоставлении помещений.

3.4.8. Оказание содействия Центру в создании условий для его подразделений, в том числе в предоставлении помещений.

3.4.9. Осуществление контроля в проведении Центром курсов переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.4.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями

Главы города Екатеринбурга и Главы администрации Ленинского района города Екатеринбурга и настоящим Уставом.

3.5. Компетенции Директора Центра:

3.5.1. Осуществление непосредственного управления деятельностью Центра. Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, иных организациях;

3.5.3. Осуществляет общее руководство, организует деятельность Методического Совета Центра и проводит реализацию его решений, обеспечивает соблюдение законности и договорных обязательств в деятельности Центра.

3.5.3. Заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые;

3.5.4. Открывает лицевые счета в органе, обеспечивающем исполнение бюджета в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

3.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания.

3.5.6. Согласует с Учредителем и Администрацией структуру Центра, штатное расписание, график работы, устанавливаемые ставки заработной платы и должностные оклады, а также размер доплат и надбавок к должностным окладам, порядок и размер премирования работников Центра.

3.5.7. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.5.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации.

3.5.9. Несет ответственность за проведение работ по учету и бронированию военнообязанных, постоянно работающих в Центре.

3.5.10. Утверждает программы и планы Центра.

3.5.11. Утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3.5.12. Обеспечивает доступность отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с законодательством.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» путем предоставления субсидий.

4.2. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

4.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

4.6. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.7. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений молодежной политики» на основании договора.

4.8. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» (в том числе в форме субсидии), и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга в установленном порядке.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если директор Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным

образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальными имуществом настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных

Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.4. Ликвидация Центра может осуществляться по предложению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности противоречащей уставным целям Центра, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели развития образования.

6.6. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности к вновь образуемым юридическим лицам. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.7. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

6.8. Ликвидация (реорганизация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При смене типа Центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ.

7.1. Изменения (дополнения) к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном порядке.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Основная деятельность Центра организуется в соответствии с планами, разработанными на календарный и учебный год.

8.2. Оперативная деятельность регламентируется приказами и распоряжениями директора Центра.

8.3. Деятельность работников Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения о структурных подразделениях Центра;
- положения об оплате труда работников Центра, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, о выплате материальной помощи работникам Центра;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение об оказании платных услуг;
- правила внутреннего распорядка для работников Центра;
- должностные инструкции и обязанности работников Центра;
- правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

8.4. На отдельные виды деятельности (соревнования, слеты, конкурсы и т.д.) проводимые Центром разрабатываются дополнительные Положения.

8.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят общим собранием
трудоу коллектива МБУ «ЦСОМ»
Протокол № 3 от «22» сентября 2011 года

Пронумеровано и прошито
18 (восемнадцать) листов

Директор МБУ «ЦСОМ»
С.А. Кононова



Инспекция Федераль- ной службы по Ленин- скому району г. Екатеринбург 600000	наименование регистрирующего органа В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись * 14 ^е апреля 2014 года ОГРН 5036603990939 ТН 5010677205468 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе гос. власти Уполномоченный лица регистрирующего органа М.П. Екатеринбург Индивидуаль
--	---

